



۱۶ جوزا ۱۳۸۱

**کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان**  
**د افغانستان د بشر د حقونو خپلواک کمیسیون**  
**AFGHANISTAN INDEPENDENT HUMAN RIGHTS COMMISSION**

**اساسنامه فصلنامه علمی-پژوهشی حقوق بشر**

**مقدمه:**

کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان یگانه نهاد ملی حقوق بشر است که به تاریخ ۱۶ جوزا ۱۳۸۱ بر اساس توافقنامه بن و فرمان رئیس‌جمهوری افغانستان تشکیل شد، سپس با تصویب قانون اساسی جمهوری اسلامی افغانستان در سال ۱۳۸۲ و با تسجیل در ماده ۵۸ آن، به منظور نظارت بر رعایت حقوق بشر در افغانستان و بهبود آن و حمایت از آن، مبنای قانونی یافت.

کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان در ادامه فعالیت‌های خود با هدف گسترش ارزش‌های حقوق بشری در کشور و بر اساس ماده سی‌وچهارم قانون تشکیل، وظایف و صلاحیت‌های خود (کمیسیون دارای نشریه، آرم و مهر مخصوص می‌باشد) تصمیم گرفت از آغاز سال ۲۰۲۰ میلادی «ماهنامه حقوق بشر» را به گونه «فصلنامه حقوق بشر» منتشر کند.

با توجه به نیاز کشور به پژوهش و مطالعات حقوق بشری، فصلنامه «حقوق بشر» با رویکرد علمی-پژوهشی، عهده‌دار پرداختن همه‌جانبه به مهم‌ترین موضوعات حقوق بشری خواهد بود. بنا بر این، می‌کوشد با طرح مسأله و مسأله‌سازی، انگیزه پژوهش در این عرصه را افزایش دهد و پرسش‌های تازه برانگیزد. با طرح گفتارهای حقوق بشری می‌توان به شکل‌گیری گفتمان حقوق بشری در کشور یاری رساند و در نهایت کمیسیون مستقل حقوق بشر را گام‌به‌گام به تحقق هدف‌های آن که رعایت هرچه بیشتر و بهتر حقوق بشر، حمایت از آن و گسترش و نهادینه‌سازی ارزش‌های حقوق بشری در کشور است، نزدیک‌تر کرد.

**فصل نخست: کلیات**

**ماده اول – نام نشریه:** فصلنامه علمی-پژوهشی حقوق بشر

**ماده دوم – صاحب امتیاز:** کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان

**ماده سوم – ناشر:** تهیه، مدیریت و انتشار این فصلنامه را ریاست نشرات و ارتباطات کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان بر عهده دارد.

**ماده چهارم – ترتیب زمانی انتشار:** سه‌ماهه

**ماده پنجم – قلمرو پخش و توزیع:** سراسر کشور

**ماده ششم – نوع فعالیت:** فصلنامه به بازتاب پژوهش‌های پژوهشگران و تازه‌ترین دستاوردهای پژوهشی در عرصه مطالعات و تحقیقات حقوقی و حقوق بشری می‌پردازد و تابع مقررات اداری کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان و قوانین و مقررات کشوری در عرصه مطبوعات است.

**ماده هفتم – موضوع و هدف انتشار:** مستند به کارشیوه نشراتی ریاست نشرات و ارتباطات کمیسیون، فصلنامه در حوزه پژوهش حقوقی و حقوق بشری به منظور تحقق این هدف‌ها منتشر خواهد شد:

- ۱- فصلنامه، با رویکرد علمی-پژوهشی، عهده‌دار پرداختن همه‌جانبه به مهم‌ترین موضوع‌های حقوق بشری است.
- ۲- فصلنامه می‌کوشد برای کمیسیون و کارمندان آن، نیز استادان و دانشجویان خوراک فکری حقوق بشری فراهم کند.
- ۳- فصلنامه به منظور تولید گفتار و شکل‌دهی به گفتمان حقوق بشری، فعالیت خواهد کرد.
- ۴- فصلنامه می‌کوشد انگیزه پژوهش در موضوع‌های حقوق بشری را افزایش دهد و به پرسش‌ها و نیازهای اندیشگی در این حوزه پاسخ دهد.
- ۵- فراهم‌آوری بستری مناسب برای انتشار آخرین یافته‌های علمی در حوزه مطالعات حقوقی و حقوق بشری؛
- ۶- بررسی علمی-انتقادی معضلات موجود در عرصه قانون‌گذاری و حقوقی؛
- ۷- فراهم‌آوری زمینه‌های مناسب برای تولید علم برای دانشجویان، پژوهشگران و ...

**ماده هشتم – مخاطبان فصلنامه:**

این نشریه به‌منظور تأمین نیازهای علمی این افراد در کشور منتشر خواهد شد:

- ۱- استادان دانشگاه‌ها و مزاکر علمی علوم انسانی؛
- ۲- پژوهشگران و نظریه‌پردازان علوم انسانی؛
- ۳- اعضا و کارمندان کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان در سراسر کشور؛
- ۴- دانشجویان رشته‌های علوم انسانی.

## فصل دوم؛ تشکیل فصلنامه:

ماده نهم - اعضای تشکیل یا هیئت مدیره فصلنامه علمی-پژوهشی حقوق بشر عبارتند از:

یکم؛ مدیرمسئول: ذبیح الله فرهنگ

دوم؛ سردبیران: شکور نظری (فارسی) و نصرت الهام (پشتو)

سوم؛ دبیر علمی: پوهندوی محمدایوب یوسفزی

چهارم؛ شورای سیاست گذاری:

الف) شهرزاد اکبر ب) محمدنعیم نظری پ) شکرالله مشکور ت) بنفشه یعقوبی ث) احسان الله خلیق ج) راضیه صیاد چ) پوهندوی محمدایوب

یوسفزی ح) شبنم صالحی و خ) اسدالله یوسفی

پنجم؛ مدیر اجرایی: عبدالشکور اخلاقی

ششم؛ مترجمان: علی رحیمی، فرید شفایی و صدیق دقیق

هفتم؛ طراح و صفحه آرا: خلیل سراتوس

هشتم؛ عکاس: مریم فرزامی

## فصل سوم؛ وظایف و صلاحیت ها:

ماده دهم - وظایف و صلاحیت های مدیرمسئول:

یکم: انجام تشریفات قانونی انتشار فصلنامه؛

دوم: تنظیم و پیشنهاد بودجه سالانه؛

سوم: تدوین مقررات و کارشيوه های داخلی؛

چهارم: پیشنهاد اعضای مدیریتی و اجرایی فصلنامه به هیئت رهبری؛

پنجم: هر نوع اقدام لازم به منظور اداره فصلنامه، جز وظایفی که در صلاحیت سردبیر و شورای سیاست گذاری است.

**روشنگری:** در نبود مدیرمسئول تمامی وظایف مندرج در ماده هفتم به گونه موقت به عهده سردبیر فصلنامه خواهد بود. این مدت نباید از

سه ماه تجاوز کند و در صورت لزوم تا شش ماه توسط ریاست کمیسیون تمدیدپذیر است و در این صورت باید رئیس کمیسیون مستقل

حقوق بشر افغانستان مدیرمسئولی جدید تعیین کند تا پس از تصویب هیئت رهبری، به وزارت اطلاعات و فرهنگ معرفی شود.

**ماده یازدهم - وظایف و صلاحیت های سردبیر:**

یکم: انتخاب موضوع هر شماره فصلنامه، پیشنهاد آن به شورای سیاست گذاری برای تصویب، سپس موضوع شناسی، تنظیم فراخوان و سپردن

آن به طراح و در نهایت دستور انتشار آن به مسئول فضای مجازی؛

دوم: نظارت بر روند ویرایش و ترجمه مقالات؛

سوم: نظارت بر کار مدیر اجرایی و مدیریت روند دریافت مقالات، ارزیابی و داوری، نیز طراحی و صفحه آرایی فصلنامه؛

چهارم: نظارت بر امور داخلی نشریه و اداره کارکنان فنی، هنری، مالی، اداری و خدماتی به نحوی که هیچ گونه تأخیر و یا بی نظمی در

انتشار فصلنامه رخ ندهد.

**ماده دوازدهم - وظایف و صلاحیت های دبیر علمی:**

یکم) مطالعه و ارزیابی علمی مقالات بر اساس روش تحقیق علمی و اصول حرفه ای؛

دوم) یادداشت دیدگاه های اصلاحی خود در حواشی مقالات؛

سوم) همکاری در پیشنهاد موضوع برای هر شماره و موضوع شناسی برای فراخوان ها؛

چهارم) تأمین روابط سازمانی مدیریت فصلنامه با شورای سیاست گذاری و هیئت رهبری.

**ماده سیزدهم - وظایف و صلاحیت های شورای سیاست گذاری:**

یکم: پیشنهاد خط مشی ارزشی و محتوایی فصلنامه به مدیرمسئول و سردبیر و نظارت بر اجرای آن؛

دوم: بررسی مقالات فرستاده شده پیش از انتشار بر اساس سیاست‌ها و ارزش‌های مورد پذیرش کمیسیون و تأیید آن‌ها برای انتشار؛ سوم) بررسی و تأیید بودجه پیشنهادی سالانه فصلنامه از سوی مدیرمسئول؛ چهارم: پیشنهاد تغییر تیراژ و زمان انتشار فصلنامه به مدیرمسئول؛ پنجم: رسیدگی به اموری که از طرف مدیرمسئول و سردبیر برای تصویب یا اظهار نظر در شورای سیاست‌گذاری مطرح می‌شود.

#### ماده چهاردهم – وظایف و صلاحیت‌های مدیر داخلی:

یکم: برگزاری نشست‌های شورای سیاست‌گذاری با هماهنگی و حضور مدیرمسئول و سردبیر؛ دوم: دریافت مقالات و ارسال پاسخ شورای سیاست‌گذاری، دبیر علمی، داوران و سردبیران برای نویسندگان؛ سوم: اجرای امور اداری مربوط به فصلنامه: پیگیری امور مربوط به چاپ از طریق تدارکات، پیشنهاد پرداخت حق تألیف به نویسندگان، نظارت و پیگیری امور مربوط به روند پخش و توزیع. چهارم: پاسخ نامه‌ها، صدور گواهی و تأمین ارتباط بین فصلنامه و دیگر ذی‌نفعان با نظر مدیرمسئول؛ پنجم: وظایف دیگری که با تشخیص مدیرمسئول و سردبیر به او سپرده خواهد شد.

### فصل چهارم: منبع مالی و چگونگی چاپ و بخش

ماده پانزدهم – منبع مالی: منبع مالی این فصلنامه بودجه سالانه کمیسیون و اختصاص بودجه در آن برای انتشار فصلنامه است. ماده شانزدهم – چگونگی چاپ: این فصلنامه با عقد قرارداد چاپ با چاپخانه‌ها براساس ضوابط اداری کمیسیون و قوانین کشوری در این زمینه چاپ می‌شود. ماده هفدهم – چگونگی پخش و توزیع: این فصلنامه را بخش تدارکات کمیسیون در دفتر مرکزی به نشانی‌های مورد نظر در کابل و از طریق دفاتر ساحوی و ولایتی در سراسر کشور پخش و توزیع می‌کند.

### فصل پنجم: انحلال فصلنامه

#### ماده هیزدهم – چگونگی و چرایی انحلال:

یکم: با تصمیم ریاست کمیسیون مستقل حقوق بشر و تأیید هیئت رهبری مبنی بر نبود ضرورت برای انتشار آن؛ دوم: با پیشنهاد ریاست نشرات و ارتباطات کمیسیون و تأیید هیئت رهبری.